

# Permohonan Pendaftaran Semula Pepasangan

## Table of contents

---

New topic .....	3
Isi Kandungan .....	4
Aliran Kerja .....	5
Aliran Kerja Permohonan Daftar Semula (untuk Perakuan yang Belum Tamat Tempoh Perakuan) .....	6
Aliran Kerja Permohonan Daftar Semula (untuk Perakuan yang TELAH Tamat Tempoh Perakuan) .....	7
1.0 Login Pengguna .....	9
2.0 Permohonan Pendaftaran Semula Pemasangan .....	12
2.1 Tab Maklumat pemasangan .....	13
2.2 Tab Orang Kompeten .....	14
2.3 Tab Pengakuan .....	15
3.0 Permohonan Pendaftaran Semula Selepas Tamat Tempoh .....	17
2.1 Tab Panduan .....	18
2.2 Tab Pemunya .....	19
2.3 Tab Janakuasa .....	21
2.4 Tab Dokumen & Lukisan .....	21
2.5 Tab Jurutera Perunding & Kontraktor .....	23
2.6 Tab Senarai Semak .....	27
2.7 Tab Pengakuan .....	28
2.8 Borang A .....	29
2.9 Borang G .....	30
2.10 Borang H .....	33
4.0 Semak Status Permohonan .....	37



## **MANUAL PENGGUNA**

# **PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN**

## **(PEMOHON AWAM)**

## Isi Kandungan

---

- 1.0 Login Pengguna
- 2.0 Permohonan Pendaftaran Semula Pemasangan
  - 2.1 Tab Maklumat Pemasangan
  - 2.2 Tab Orang Kompeten
  - 2.3 Tab Pengakuan
- 3.0 Permohonan Pendaftaran Semula Pemasangan - Selepas Tamat Tempoh Perakuan
  - 3.1 Tab Panduan
  - 3.2 Tab Pemunya
  - 3.3 Tab Janakuasa
  - 3.4 Tab Pemasangan Keseluruhan
  - 3.5 Tab Dokumen & Lukisan
  - 3.6 Tab Jurutera Perunding Kontraktor
  - 3.7 Tab Senarai Semak
  - 3.8 Tab Pengakuan
  - 3.9 Borang G
  - 3.10 Borang H
- 4.0 Semak Status Permohonan

## Aliran Kerja

---

Terdapat 2 jenis permohonan Daftar Semula yang dikenalpasti. Proses aliran kerja yang berbeza untuk Permohonan Daftar Semula yang dibuat sebelum tamat tempoh perakuan dan selepas tamat tempoh perakuan. Perbezaan melibatkan maklumat berikut:

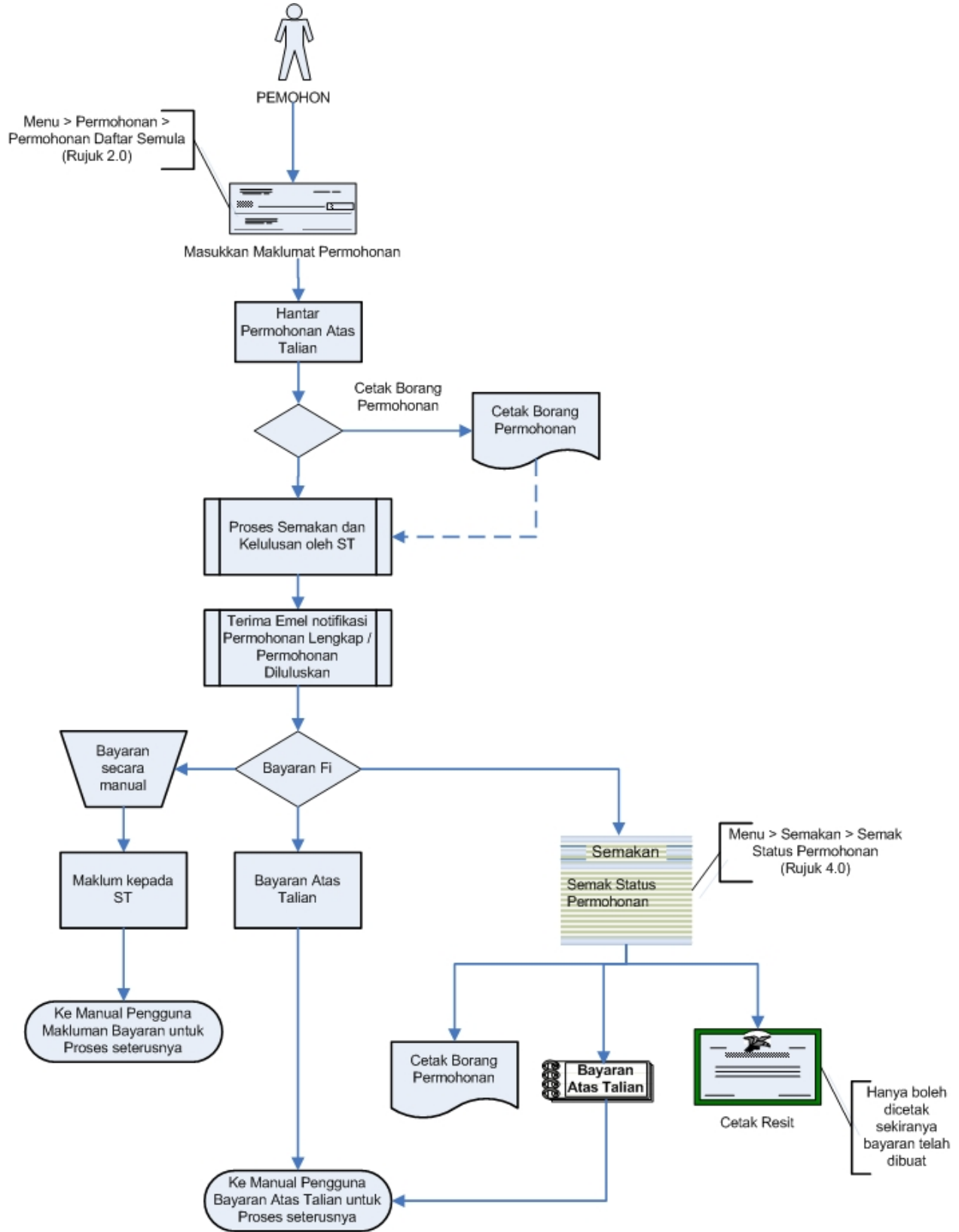
Permohonan Daftar Semula (bagi perakuan yang BELUM tamat tempoh perakuan):

- Pemohon tidak perlu memasukkan maklumat yang telah sedia ada.
- Borang A, Borang G dan Borang H tidak perlu dimasukkan, dicetak dan dimuatnaik semula.

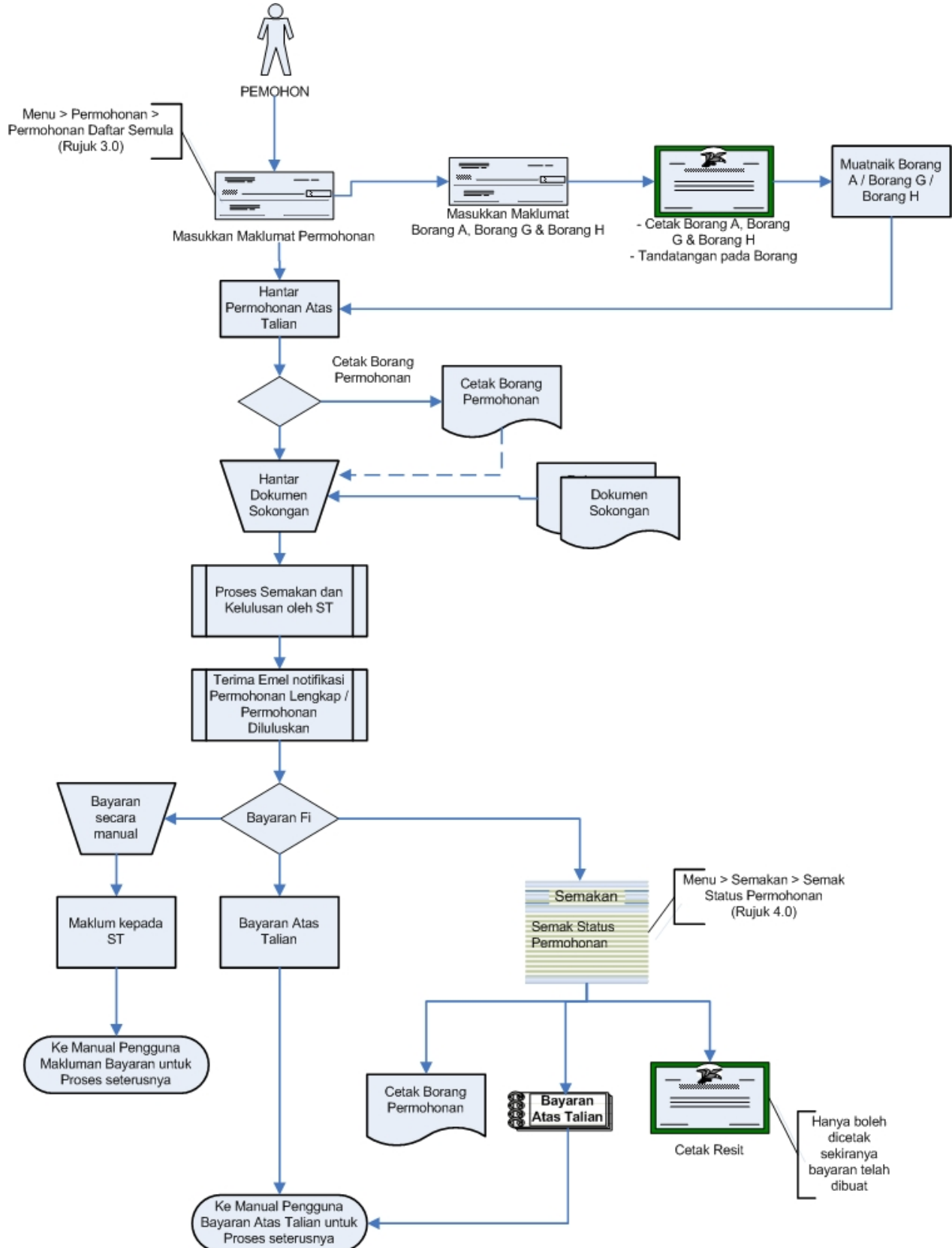
Permohonan Daftar Semula (bagi perakuan yang TELAH tamat tempoh perakuan):

- Maklumat yang perlu dimasukkan adalah sama seperti permohonan baru.
- Borang A, Borang G dan Borang H perlu dimasukkan, dicetak dan dimuatnaik semula ke dalam sistem untuk membantu proses sokongan dan kelulusan permohonan.

## Aliran Kerja Permohonan Daftar Semula (untuk Perakuan yang Belum Tamat Tempoh Perakuan)



## Aliran Kerja Permohonan Daftar Semula (untuk Perakuan yang TELAH Tamat Tempoh Perakuan)







# 1.0 Login Pengguna

## PENGENALAN

Pengguna perlu mendaftar sebagai pengguna Sistem ECOS terlebih dahulu. Jika telah mendaftar, sila ke laman sesawang (<http://ecos.st.gov.my>) untuk akses ke Sistem ECOS. Pengguna boleh akses ke Sistem ECOS ini menggunakan antaramuka Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer 8.0 (ke atas).

Manual ini adalah bagi proses berikut:

- Permohonan Pendaftaran Semula Pemasangan - ini termasuk untuk pendaftaran semula pemasangan yang belum tamat tempoh perakuan dan pemasangan yang telah tamat tempoh perakuan
- Semakan Status Permohonan

## LOGIN PENGGUNA

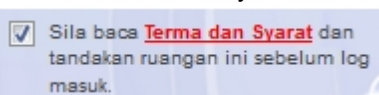
1. Masukkan alamat laman sesawang untuk ke Sistem ECOS (<http://ecos.st.gov.my>) pada tettingkap pengguna. Antaramuka untuk daftar masuk pengguna akan dipaparkan.



Skrin 1: Antaramuka Login

2. Masukkan ID pengguna (*username*) dan kata laluan pengguna.

- Klik checkbox untuk Terma dan Syarat




- Klik butang



3. Sekiranya kata laluan atau ID pengguna salah, antaramuka berikut akan dipaparkan:

The screenshot shows the ECOS system login interface. It is divided into three main sections: LOG MASUK, PENGENALAN, and PENGUMUMAN. The LOG MASUK section contains two red error messages: 'Permintaan anda tidak berjaya.' and 'Pengesahan gagal. Sila cuba lagi.' Below these is a login form with fields for ID (840825025459) and password (masked with dots). There are checkboxes for 'Ingat Katalaluan' and 'Sila baca Terma dan Syarat dan tandakan ruangan ini sebelum log masuk.' A blue 'MASUK' button is positioned to the right of the password field. At the bottom of the login section are two buttons: 'Daftar Pengguna' and 'Lupa Katalaluan'. The PENGENALAN section contains a paragraph of text describing the ECOS system's services. The PENGUMUMAN section lists three events: 'Seminar Yahijau Sabah' (01.03.2014 - 01.03.2014), 'Smart Cities Seminar Programme' (08.03.2014 - 08.03.2014), and 'Karnival Yahijau Sabah' (02.03.2014 - 02.02.2014).

Skrin 2: Antaramuka Salah Katalaluan

4. Masukkan kata laluan yang betul. Klik butang "  ", antaramuka laman utama akan dipaparkan.

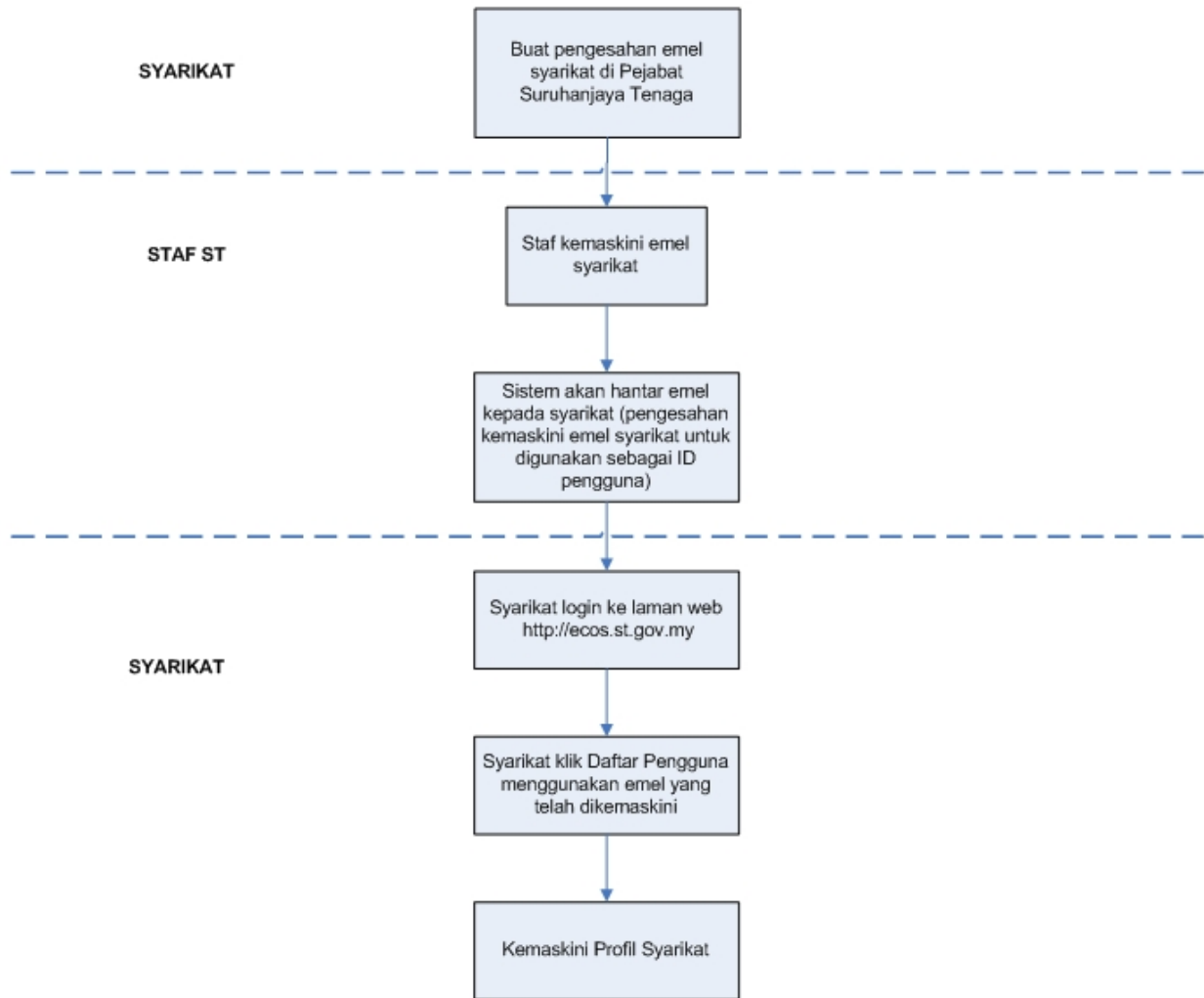
## SYARAT-SYARAT LAIN

1. Bagi **Syarikat** yang sedia ada rekod pendaftaran dengan Suruhanjaya Tenaga (ST), samada rekod pendaftaran Kontraktor / Pemasangan atau Pelesenan, perlu semak syarat tambahan ini:

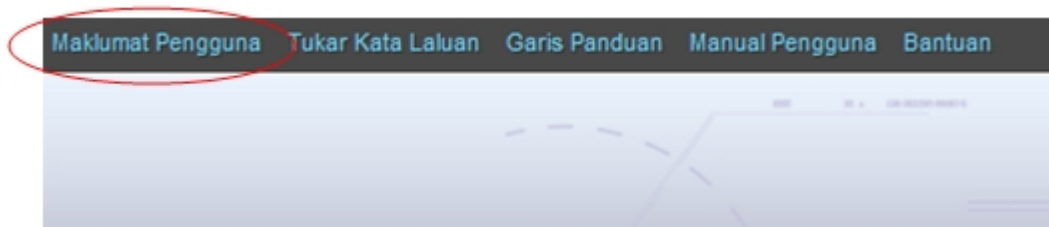
- **KEMASKINI EMEL TERKINI**
  - Maklum kepada Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga (ST) untuk **KEMASKINI EMEL** yang terkini **SEBELUM** membuat pendaftaran pengguna
  - Hanya staf ST sahaja yang boleh mengemaskini emel syarikat.
  - Syarikat akan terima emel memaklumkan kemaskini tersebut.
  - Syarikat boleh membuat pendaftaran pengguna untuk akses ke dalam Sistem ECOS **SELEPAS MENERIMA** makluman kemaskini emel tersebut

Sila rujuk aliran kerja berikut:

## CARTA ALIR KEMASKINI EMEL SYARIKAT SEBELUM DAFTAR PENGGUNA ECOS ONLINE



2. Bagi pengguna yang log masuk kali pertama, diwajibkan mengemaskini Maklumat Pengguna terlebih dahulu sebelum membuat apa-apa permohonan. Klik pada hiperpautan menu Maklumat Pengguna di atas, bahagian kanan



Skrin 3: Menu Maklumat Pengguna

## 2.0 Permohonan Pendaftaran Semula Pemasangan

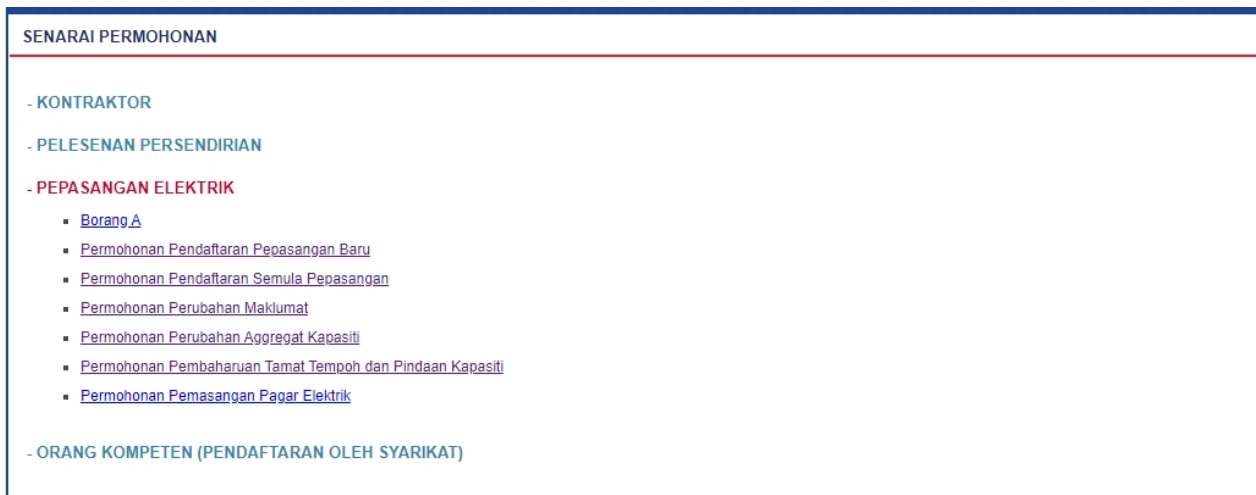
---

1. Klik pada menu:

***Permohonan >> Jenis Permohonan***

2. Klik pada hiperpautan untuk **PERMOHONAN PENDAFTARAN PEPASANGAN ELEKTRIK** untuk membuat permohonan berikut:

- Permohonan Pendaftaran Semula Pemasangan



**Skrin 4: Antaramuka Menu Permohonan Pendaftaran Pemasangan**

3. Klik pada menu Permohonan Pendaftaran Semula Pemasangan, skrin berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN


SENARAI PEPASANGAN

Bil	No. Fail	No. Fail Lama	Nama dan Alamat Pemasangan/Tapak	Tarikh Tamat Perakuan	Tindakan
1	ST(TKL)P/S/SGR/00045	ST(TKL)211763P/PJ/0004-P	LOJI RAWATAN KUMBAHAN PJA121 JALAN PERBANDARAN SS7,47301 PETALING JAYA,SELANGOR	13/12/2012	Mohon
2	ST(TKL)P/S/SGR/00064	ST(TKL)211763P/PRJY/0001-P	LOJI RAWATAN KUMBAHAN - WPJ 001 (STP1) JALAN PERKHIDMATAN INDUSTRI,P14/5 PRESINT 14,62675 PUTRAJAYA,SELANGOR	13/09/2014	Mohon
3	ST(TKL)P/S/SGR/00145	ST(TKL)211763P/PJ/0003-P	PJA 292, DAMANSARA PERDANA LOT PT31432 LOT70 (7786),MUKIM SUNGAI BULOH, PETALING JAYA,SELANGOR		Mohon
4	ST(TKL)P/S/SGR/00162	ST(TKL)211763P/PRJY/0006-P	LOJI IWK WPJ 015 (PS12) PRESINT 18,62000 PUTRAJAYA,SELANGOR	07/05/2021	Mohon
5	ST(TKL)P/S/SGR/00203	ST(TKL)211763P/PCHG/0004-P	LOJI RAWATAN KUMBAHAN IWK SDN BHD - PUCHONG LOT 1515 LOJI RAWATAN KUMBAHAN (PTG104) JALAN PERMAI 2/14,TAMAN PUCHONG PETALING,47150 PUCHONG,SELANGOR	13/06/2014	Mohon
6	ST(TKL)P/S/SGR/02927	ST(TKL)211763P/SBJY/0001-P	INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD LOJI RAWATAN KUMBAHAN (PHASE 2),PUTRA HEIGHT,47620 SUBANG JAYA,SELANGOR	25/06/2009	Mohon
7	ST(TKL)P/S/SGR/02928	ST(TKL)211763P/PJ/0002-P	INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD ARA DAMANSARA LADANG PILMOOR,SECTION PJU 1A, PETALING JAYA,SELANGOR	25/06/2009	Mohon
8	ST(TKL)P/S/SGR/03594	ST(TKL)211763P/PRJY/0003-P	LOJI IWK WPJ 06 (PS05) PRESINT 16,62000 PUTRAJAYA,SELANGOR	07/05/2021	Mohon
9	ST(TKL)P/S/SGR/03602	ST(TKL)211763P/PRJY/0004-P	LOJI IWK WPJ 0002 (PS01) PRESINT 9,62000 PUTRAJAYA,SELANGOR	07/05/2021	Mohon
10	ST(TKL)P/S/SGR/03603	ST(TKL)211763P/PRJY/0005-P	LOJI IWK WPJ 013 (PS08) PRESINT 8,62000 PUTRAJAYA,SELANGOR	07/05/2021	Mohon

1 / 10 (33) 10 prev

\*\* Nota: Jika No fail yang ingin diperbaharui tiada dalam senarai, kemungkinan no fail tersebut masih dalam status "DRAF" atau masih "DALAM PROSES" pihak ST. Sila lihat/semak pada menu Semakan > Pemasangan.

Skrin 5: Antaramuka Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Pemasangan

4. Klik butang "  " untuk pilih pemasangan. Tab Maklumat Pemasangan akan dipaparkan. Rujuk [Tab Maklumat pemasangan](#).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Kindle eBooks generator](#)

## 2.1 Tab Maklumat pemasangan

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN

MAKLUMAT PEPASANGAN    ORANG KOMPETEN    PENGAKUAN

No Fail : ST(TKL)P/S/SGR/03594      No Permohonan :

---

Jenis Permohonan : PENDAFTARAN SEMULA ▼

\* Jumlah Tahun Dipohon : -SILA PILIH- ▼

Jumlah Agregat Kuasa: 1275 (kW)

---

**MAKLUMAT PEPASANGAN**

Nama Pemasangan : LOJI IWK WPJ 06 (PS05)

Alamat Pemasangan : PRESINT 16

Poskod : 62000



Bandar : PUTRAJAYA

Negeri : SELANGOR

No. Telefon : 03123121212      No. Faks : 03123121212

Batal & Keluar    Simpan & Seterusnya >>

**Skrin 6: Antaramuka Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Pemasangan - Tab Maklumat Pemasangan**

2. No Fail akan dipaparkan mengikut no fail asal pemasangan.
3. No permohonan akan dijana secara automatik oleh sistem
4. Pilih Jumlah Tahun Dipohon
5. Jumlah Agregat Kuasa (kW) akan dipaparkan mengikut Jumlah kuasa syarikat ada
6. Maklumat pemasangan berikut akan dipaparkan:
  - Nama pemasangan
  - Alamat pemasangan
  - Poskod
  - Bandar
  - Negeri
  - No Telefon
  - No Faks
7. Klik butang "  " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Orang Kompeten akan dipaparkan.
8. Klik butang "  " untuk batal memasukkan data. Skrin akan ditutup dan tiada maklumat disi.

## 2.2 Tab Orang Kompeten

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN

✔ Permintaan anda berjaya diproses.

MAKLUMAT PEPASANGAN   **ORANG KOMPETEN**   PENGAKUAN

MAKLUMAT ORANG KOMPETEN

Bil	Jenis	Nama	No. Mykad	No. Perakuan	Sekatan

\*Nota: Data papar maklumat Orang Kompeten sedia ada sahaja. Sila ke Menu > Permohonan > Permohonan Pendaftaran Orang Kompeten > Permohonan Pendaftaran Baru / Semula oleh Syarikat untuk membuat permohonan pendaftaran baru / pendaftaran semula Orang Kompeten.

<< Sebelum   Seterusnya >>

**Skrin 7: Antaramuka Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Pemasangan - Tab Orang Kompeten**

2. Sekiranya terdapat orang kompeten maklumat akan dipaparkan pada senarai berkenaan. Pertambahan Orang kompeten tidak lagi dibenarkan.

3. Klik butang " << Sebelum " dan Tab Maklumat Pemasangan akan dipaparkan.

4. Klik butang " Seterusnya >> " dan Tab Pengakuan akan dipaparkan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create CHM Help documents](#)

## 2.3 Tab Pengakuan

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN

✔ Permintaan anda berjaya diproses.

MAKLUMAT PEPASANGAN   ORANG KOMPETEN   **PENGAKUAN**

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan saya sedar adalah menjadi satu kesalahan di bawah Seksyen 8 Akta Bekalan Elektrik 1990 (pindaan 2015) jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu.

Nama Pemohon : INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.  
 No. MyKad / No. ROC : 211763P  
 Tarikh : 07/05/2021

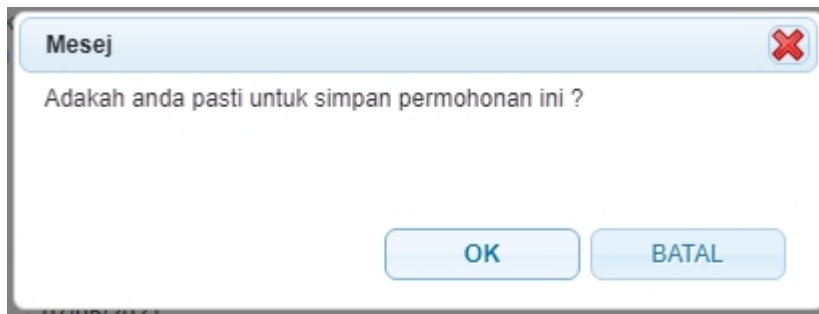
<< Sebelum   Simpan   Hantar

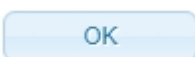
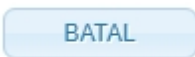
**Skrin 8: Antaramuka Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Pemasangan - Tab Pengakuan**

2. Tandakan checkbox pengakuan pemohon.

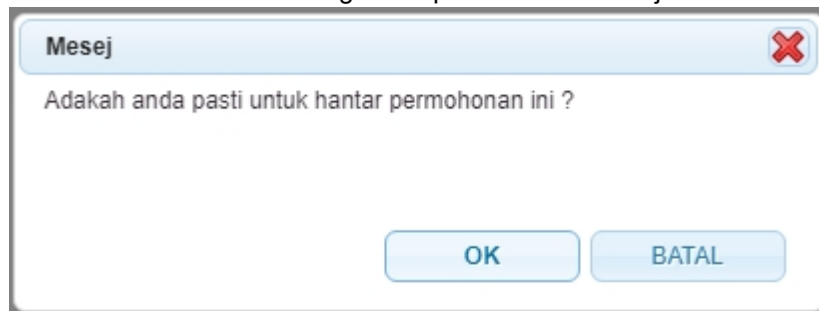
3. Klik butang " << Sebelum " dan Tab Orang Kompeten akan dipaparkan.

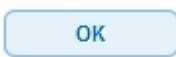
4. Klik butang "  " dan popup berikut akan dipaparkan.

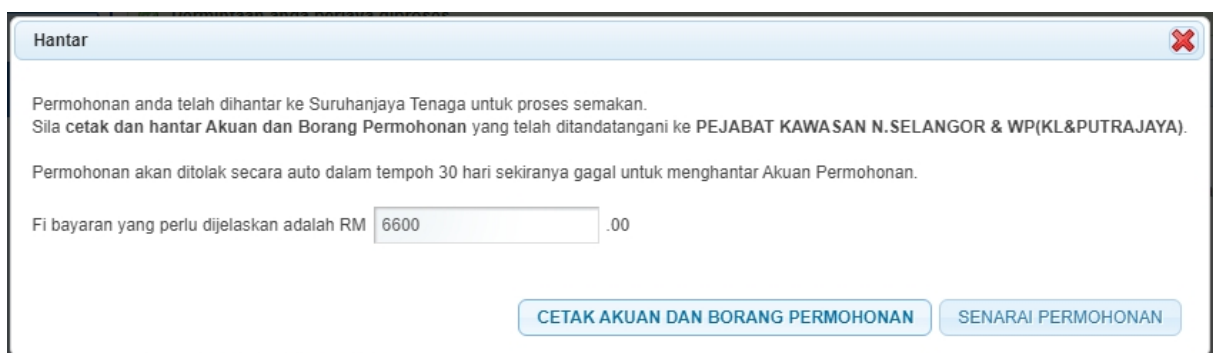


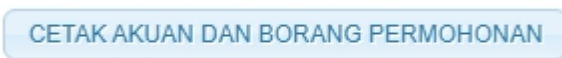

- Klik butang "  ", skrin popup akan ditutup dan maklumat pengakuan akan disimpan.
- Klik butang "  " untuk batal simpan maklumat pengakuan. Popup skrin akan ditutup dan tiada maklumat disimpan

6. Klik butang "  " untuk menghantar permohonan. Mesej berikut akan dipaparkan:



- Klik butang  - untuk hantar permohonan dan mesej berikut akan dipaparkan:



- Klik butang "  " sistem akan dipaparkan Akuan dan Borang Permohonan untuk cetakan.
- Klik butang "  " sistem akan paparkan skrin Senarai Permohonan.



### 3.0 Permohonan Pendaftaran Semula Selepas Tamat Tempoh

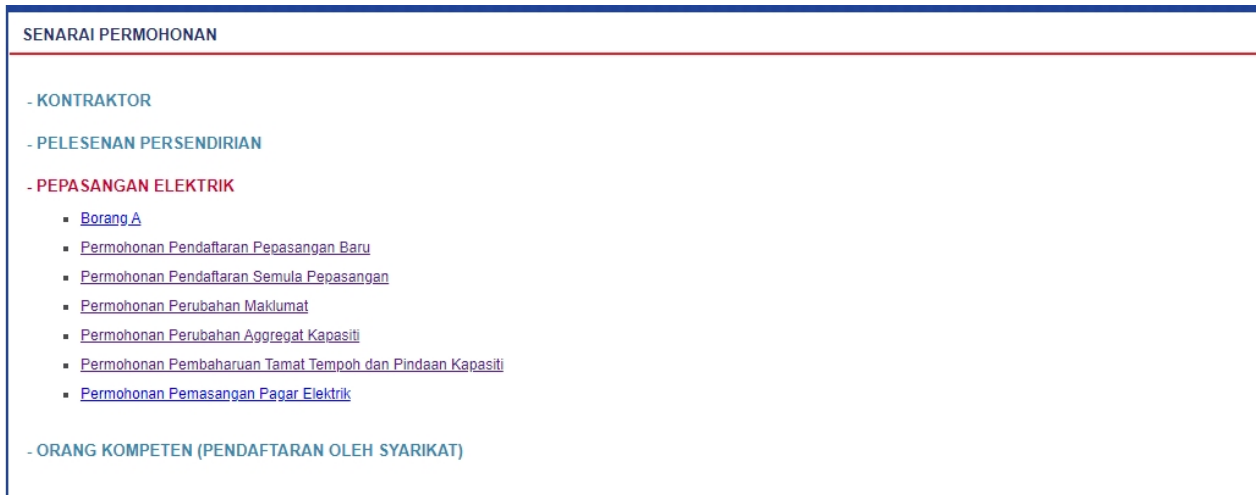
---

1. Klik pada menu:

***Permohonan >> Senarai Permohonan***

2. Klik pada hiperpautan untuk **PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN ELEKTRIK** untuk membuat permohonan berikut:

- Permohonan Pendaftaran Semula Pemasangan



**Skrin 9: Antaramuka Menu Permohonan Pendaftaran Pemasangan Elektrik**

3. Klik pada menu Permohonan Pendaftaran Semula Pemasangan, skrin berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN

SENARAI PEPASANGAN

Bil	No. Fail	No. Fail Lama	Nama dan Alamat Pemasangan/Tapak	Tarikh Tamat Perakuan	Tindakan
1	ST(TKL)P/S/SGR/00045	ST(TKL)211763P/PJ/0004-P	LOJI RAWATAN KUMBAHAN PJA121 JALAN PERBANDARAN SS7,47301 PETALING JAYA,SELANGOR	13/12/2012	<input type="button" value="Mohon"/>
2	ST(TKL)P/S/SGR/00064	ST(TKL)211763P/PRJY/0001-P	LOJI RAWATAN KUMBAHAN - WPJ 001 (STP1) JALAN PERKHIDMATAN INDUSTRI,P14/5 PRESINT 14,62675 PUTRAJAYA,SELANGOR	13/09/2014	<input type="button" value="Mohon"/>
3	ST(TKL)P/S/SGR/00145	ST(TKL)211763P/PJ/0003-P	PJA 292, DAMANSARA PERDANA LOT PT31432 LOT70 (7786),MUKIM SUNGAI BULOH, PETALING JAYA,SELANGOR		<input type="button" value="Mohon"/>
4	ST(TKL)P/S/SGR/00162	ST(TKL)211763P/PRJY/0006-P	LOJI IWK WPJ 015 (PS12) PRESINT 18,62000 PUTRAJAYA,SELANGOR	07/05/2021	<input type="button" value="Mohon"/>
5	ST(TKL)P/S/SGR/00203	ST(TKL)211763P/PCHG/0004-P	LOJI RAWATAN KUMBAHAN IWK SDN BHD - PUCHONG LOT 1515 LOJI RAWATAN KUMBAHAN (PTG104) JALAN PERMAI 2/14,TAMAN PUCHONG PETALING,47150 PUCHONG,SELANGOR	13/06/2014	<input type="button" value="Mohon"/>
6	ST(TKL)P/S/SGR/02927	ST(TKL)211763P/SBJY/0001-P	INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD LOJI RAWATAN KUMBAHAN (PHASE 2),PUTRA HEIGHT,47620 SUBANG JAYA,SELANGOR	25/06/2009	<input type="button" value="Mohon"/>
7	ST(TKL)P/S/SGR/02928	ST(TKL)211763P/PJ/0002-P	INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD ARA DAMANSARA LADANG PILMOOR,SECTION PJU 1A, PETALING JAYA,SELANGOR	25/06/2009	<input type="button" value="Mohon"/>
8	ST(TKL)P/S/SGR/03594	ST(TKL)211763P/PRJY/0003-P	LOJI IWK WPJ 06 (PS05) PRESINT 16,62000 PUTRAJAYA,SELANGOR	07/05/2021	<input type="button" value="Mohon"/>
9	ST(TKL)P/S/SGR/03602	ST(TKL)211763P/PRJY/0004-P	LOJI IWK WPJ 0002 (PS01) PRESINT 9,62000 PUTRAJAYA,SELANGOR	07/05/2021	<input type="button" value="Mohon"/>
10	ST(TKL)P/S/SGR/03603	ST(TKL)211763P/PRJY/0005-P	LOJI IWK WPJ 013 (PS08) PRESINT 8,62000 PUTRAJAYA,SELANGOR	07/05/2021	<input type="button" value="Mohon"/>

1 / 10 (33) 10 prev

\*\* Nota: Jika No fail yang ingin diperbaharui tiada dalam senarai, kemungkinan no fail tersebut masih dalam status "DRAF" atau masih "DALAM PROSES" pihak ST. Sila lihat/semak pada menu Semakan > Pemasangan.

4. Klik butang "

" untuk pilih pemasangan. Tab Panduan akan dipaparkan. Rujuk [Tab Panduan](#).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write EPub books for the iPad](#)

## 2.1 Tab Panduan

1. Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru akan dipaparkan.
2. Pemohon perlu membaca panduan kepada pemohon sebelum meneruskan permohonan.

## PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN

PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN  
(Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan 3 Hingga 6 Peraturan-Peraturan  
Elektrik 1994 dan Pemberitahuan Bekalan Elektrik (Pengecualian) 1994.)  
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

### Panduan

#### A. SENARAI SEMAKAN


##### PANDUAN KEPADA PEMOHON:

Bil	Keterangan
1	Borang Permohonan Pendaftaran Pemasangan hendaklah diisi secara atas talian.
2	Semua lukisan-lukisan yang dikehendaki di Bahagian Dokumen - Dokumen Dan Lukisan - Lukisan Keperluan hendaklah diperakui dan ditandatangani seperti pada Jadual Kedua Peraturan-Peraturan Elektrik 1994, Bahagian VI atau Jurutera Elektrik Professional yang berdaftar dengan Lembaga Jurutera Malaysia.
3	Permohonan bagi permohonan Pindaan Kapasiti / Pendaftaran Semula Pemasangan (selepas tamat tempoh) perlu menghantar semua dokumen sokongan seperti di Senarai Semak.
4	Sila hantar Akuan Permohonan yang telah dicetak dalam tempoh 3 hari selepas permohonan dihantar secara atas talian.

Batal dan Keluar

Seterusnya

### Skrin 10: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Panduan

3. Klik butang "  " untuk ke tab Pemunya.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce electronic books easily](#)

## 2.2 Tab Pemunya

1. Antaramuka tab Pemunya akan dipaparkan seperti berikut:

## PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN PEPASANGAN  
(Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan 3 Hingga 6 Peraturan-Peraturan  
Elektrik 1994 dan Pemberitahuan Bekalan Elektrik (Pengecualian) 1994.)  
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

[Panduan](#)[Pemunya](#)[Pemasangan Keseluruhan](#)[Dokumen & Lukisan](#)[Jurutera Perunding & Kontraktor](#)[Senarai Semak](#)[Pengkakuan](#)

### BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

\* Jenis Permohonan : PENDAFTARAN SEMULA BAGI PERAKUAN PEPASANGAN YANG TELAH TAMAT TEMPOH ▾

\* Tempoh Permohonan : -SILA PILIH- ▾

No. Fail : ST(TKL)P/S/SGR/00064

No. Permohonan :

### BUTIR-BUTIR PEMUNYA

\* Nama : JINDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.

Alamat : LOJI RAWATAN KUMBAHAN

JALAN TK 5/8, TAMAN MAWAR

KINRARA SEKSYEN 5

Poskod : 47100

Bandar : PUCHONG ▾

Negeri : SELANGOR ▾

No. Telefon : 03-80767161 \* Cth:0312345678

No. Faks : 0391234567 \* Cth:0312345678

Alamat Email : test@testmail.com

Jenis Pemilik Pemasangan : SWASTA (SYARIKAT) ▾ (Jika pilih lain-lain, sila nyatakan: )

Alamat Pemasangan :  Sama Seperti diatas

Nama Pemasangan : LOJI RAWATAN KUMBAHAN - WPJ 001 (STP1)

Alamat : JALAN PERKHIDMATAN INDUSTRI

P14/5 PRESINT 14

Poskod : 62675

Bandar : PUTRAJAYA ▾

Negeri : SELANGOR ▾

No. Telefon : 03123121212 \* Cth:0312345678

No. Faks : 03123121212 \* Cth:0312345678

Kategori : KOMERSIAL ▾

(Jika pilih lain-lain, sila nyatakan: )

[Sebelum](#)[Simpan & Seterusnya](#)

Skrin 11: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Pemunya

2. Maklumat No. Pemohonan akan dijana secara automatik oleh sistem setelah butang simpan diklik.
3. Maklumat No. Fail akan dijana secara automatik oleh sistem setelah butang permohonan dihantar.
4. Pilih Tempoh Permohonan

5. Klik butang " [Sebelum](#) " untuk kembali ke tab Panduan.

6. Klik butang " [Simpan & Seterusnya](#) " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan tab Janakuasa akan dipaparkan.

## 2.3 Tab Janakuasa

1. Antaramuka tab Pemasangan Keseluruhan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN

Permintaan anda berjaya diproses.

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN PEPASANGAN  
(Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan 3 Hingga 6 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan Pembentuhan Bekalan Elektrik (Pengecualian) 1994.)  
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

Panduan Pemunya **Pemasangan Keseluruhan** Dokumen & Lukisan Jurutera Perunding & Kontraktor Senarai Semak Pengakuan

BUTIR-BUTIR JANAKUASA SEDIA ADA

Bil	Jenama	Model	No. Siri	Keupayaan (kVA)	kuasa (kW)	Kadar Voltan (V)	Bahan Api	Cara Sambungan
1				282	240	400 V	DIESEL	SEGERAK
2				753	640	400 V	DIESEL	SEGERAK

1 / 2 (2) 10

BUTIR-BUTIR PEPASANGAN KESELURUHAN

Alatubah (Transformer) Sedia ada dipasang/akan dipasang (kepunyaan pemohon)

Bil	Jenama	No. Siri	Model	Keupayaan (kVA)	Kuasa (kW)	Voltan Primer (V)	Voltan Sekunder (V)	Sistem Penyejukan	Fungsi
1				706	600	11 kV			UTAMA

1 / 1 (1) 10

Pemegang Lesen : TNB

Lain - lain :

\* Voltan Bekalan Masuk(V) dari Pemegang Lesen : 400 V

Jumlah Beban Tersambung Keseluruhan (KW) :

Beban Kehendak Maksimum (yang diisytiharkan/sebenar) (kW) :

Sebelum Simpan & Seterusnya

Skrin 12: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Pemasangan Keseluruhan

2. Klik butang " **Sebelum** " untuk kembali ke Tab Pemunya.

3. Klik butang " **Simpan & Seterusnya** " untuk ke skrin seterusnya. Tab Dokumen Dan Lukisan akan dipaparkan.

## 2.4 Tab Dokumen & Lukisan

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN

Permintaan anda berjaya diproses.

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN PEPASANGAN  
(Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan 3 Hingga 6 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan Pembentahan Bekalan Elektrik (Pengecualian) 1994.)  
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

Panduan Pemunya Pemasangan Keseluruhan **Dokumen & Lukisan** Jurutera Perunding & Kontraktor Senarai Semak Pengakuan

BUTIR-BUTIR DOKUMEN DAN LUKISAN

(Dokumen dan Lukisan berikut hendaklah disediakan dan akan diminta sekiranya perlu oleh pihak Suruhanjaya Tenaga. Lukisan hendaklah ditandatangani dan diperakui seperti pada Jadual Kedua Peraturan-Peraturan Elektrik 1994, Bahagian VI atau Jurutera Elektrik Profesional yang berdaftar dengan Lembaga Jurutera Malaysia)

+ Tambah

Bil	Lukisan	No. Rujukan	Utama	No. Jurutera Profesional
-----	---------	-------------	-------	--------------------------

Sebelumnya Simpan & Seterusnya

Skrin 13: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Dokumen & Lukisan

2. Klik butang "+ Tambah" untuk mengisi maklumat Dokumen dan Lukisan. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

TAMBAH

\* Lukisan : -SILA PILIH-

\* Utama : -SILA PILIH-

No. Jurutera Profesional

No. Rujukan

SIMPAN BATAL


3. Masukkan maklumat berikut:
- Lukisan
  - No. Rujukan
  - Utama
  - No. Jurutera Profesional


4. Klik butang "BATAL" untuk batal memasukkan data. Skrin akan ditutup dan tiada maklumat disimpan


5. Klik butang "SIMPAN" untuk simpan maklumat yang dimasukkan. Skrin popup akan ditutup dan maklumat yang dimasukkan akan dipaparkan pada senarai. Antaramuka akan dipaparkan seperti berikut:


Bil	Lukisan	No. Rujukan	Utama	No. Jurutera Profesional	
1	PELAN LOKASI DAN TAPAK	PP123	Ya	ENV4556	 

1 / 1 (1) 10

6. Klik ikon "  " untuk kemaskini senarai.

7. Klik ikon "  " untuk hapus rekod dari senarai.

10. Klik butang "  " untuk kembali ke Tab Pemasangan Keseluruhan.

11. Klik butang "  " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Jurutera Perunding & Kontraktor akan dipaparkan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

## 2.5 Tab Jurutera Perunding & Kontraktor

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:


PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN PEPASANGAN  
(Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan 3 Hingga 6 Peraturan-Peraturan  
Elektrik 1994 dan Pemberitahuan Bekalan Elektrik (Pengecualian)1994.)  
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

Panduan Pemunya Pemasangan Keseluruhan Dokumen & Lukisan **Jurutera Perunding & Kontraktor** Senarai Semak Pengakuan

BUTIR-BUTIR JURUTERA PERUNDING DAN KONTRAKTOR ELEKTRIK

Jurutera Perunding Yang Dilantik: Untuk Pemasangan Elektrik Keseluruhan

Nama Syarikat :  

Alamat :

Poskod :  Bandar :


Negeri :

Nama Jurutera Professional Yang Bertanggungjawab :

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia :

Jurutera Perunding Yang Dilantik: Untuk Pemasangan Janakuasa (jika berlainan dari diatas)

Alamat Pemasangan :  Sama Seperti diatas

Nama Syarikat :  

Alamat :


Poskod :  Bandar :

Negeri :

Nama Jurutera Professional Yang Bertanggungjawab :

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia :

Kontraktor Elektrik Yang Dilantik: Untuk Pemasangan Elektrik Keseluruhan


Nama Syarikat :  

Alamat :

Poskod :  Bandar :

Negeri :

No. Telefon :

Tarikh Tamat Perakuan :  


Nama :

No. Kekompetenan :

Jenis Kekompetenan :

Kontraktor Elektrik Yang Dilantik: Untuk Pemasangan Janakuasa (jika berlainan dari diatas)

Alamat Pemasangan :  Sama Seperti diatas


Nama Syarikat :  

Alamat :

Poskod :  Bandar :

Negeri :

No. Telefon :

Tarikh Tamat Perakuan :  

Nama :

No. Kekompetenan :


Jenis Kekompetenan :

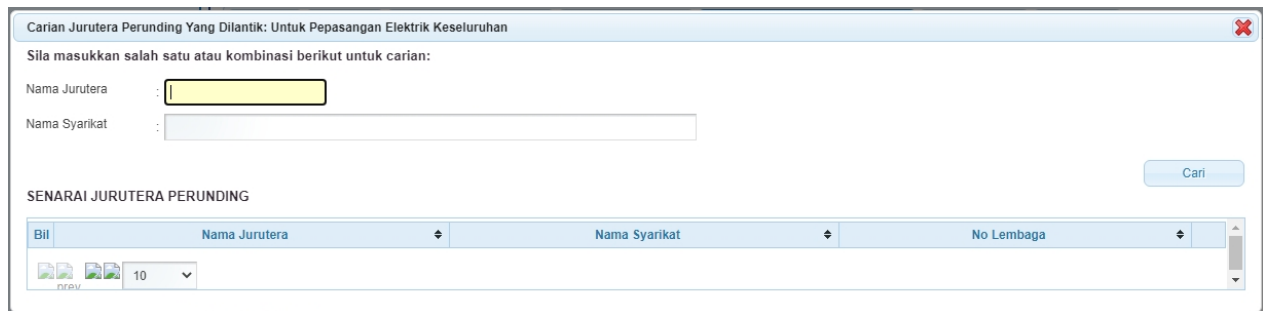
Sebelum

Simpan & Seterusnya >>





## Skrin 14: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Jurutera Perunding & Kontraktor

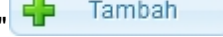
2. Klik pada ikon kanta (  ) untuk membuat carian Nama Syarikat. Skrin carian akan dipaparkan:

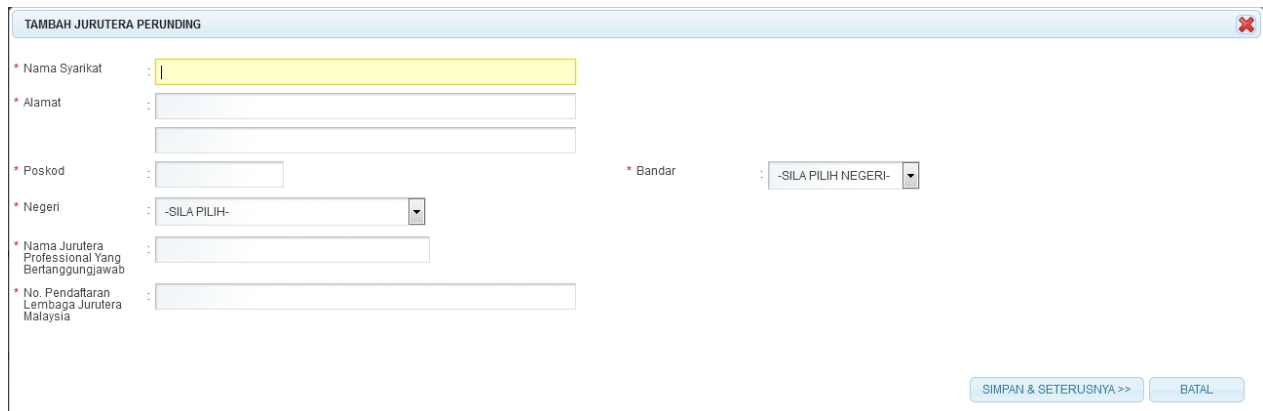


The screenshot shows a search window titled "Carian Jurutera Perunding Yang Dilantik: Untuk Pemasangan Elektrik Keseluruhan". It contains input fields for "Nama Jurutera" and "Nama Syarikat", a "Cari" button, and a table header for "SENARAI JURUTERA PERUNDING" with columns for "Bil", "Nama Jurutera", "Nama Syarikat", and "No Lembaga". A dropdown menu is set to "10".

Skrin 15: Antaramuka Carian Jurutera Perunding



- Masukkan nama Jurutera atau Nama Syarikat atau No Lembaga.
- Klik butang "  " untuk membuat carian. Digalakkan buat carian terlebih dahulu, sekiranya tiada baru klik butang Tambah.
- Senarai carian akan dipaparkan.
- Klik butang "  " untuk membuat pilihan nama jurutera.
- Semua maklumat syarikat akan dipaparkan mengikut nama syarikat yang dipilih.

3. Jika nama jurutera yang dicari tiada di pangkalan data, klik butang "  ", skrin popup seperti berikut akan dipaparkan dan masukkan maklumat berikut :




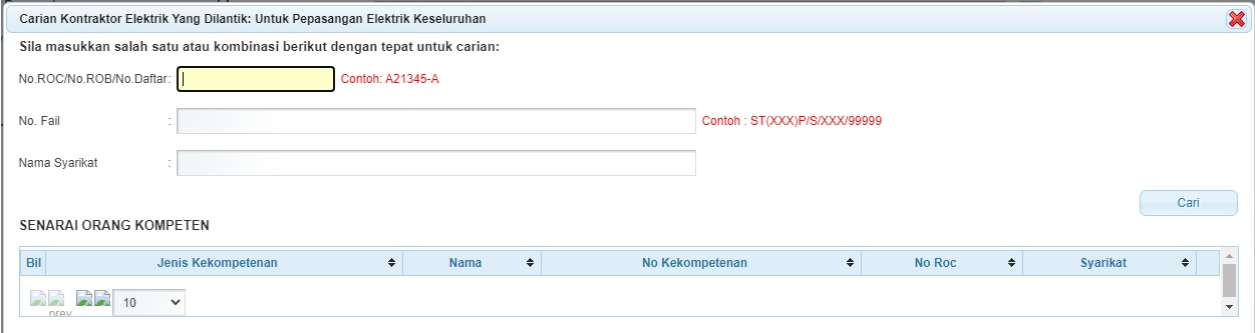
The screenshot shows a form titled "TAMBAH JURUTERA PERUNDING" with the following fields: "Nama Syarikat", "Alamat", "Poskod", "Negeri", "Bandar", "Nama Jurutera Profesional Yang Bertanggungjawab", and "No. Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia". There are "SIMPAN & SETERUSNYA >>" and "BATAL" buttons at the bottom right.

- Nama Syarikat
- Alamat
- Poskod
- Bandar
- Negeri
- Nama Jurutera Profesional Yang Bertanggungjawab
- No. Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia



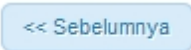
4. Klik butang "  " untuk tutup popup dan tiada maklumat yang akan disimpan.
5. Klik butang "  " untuk simpan maklumat Jurutera Perunding dan maklumat tersebut akan dipaparkan pada skrin seterusnya.
6. Klik "  Sama Seperti diatas " Jika maklumat Jurutera Perunding Yang Dilantik: Untuk Pemasangan Janakuasa (jika berlainan dari di atas) sama seperti maklumat di atas.
7. Jika tidak sama, pengguna boleh membuat carian yang baru. Sila rujuk bilangan (#2). Atau; Pengguna boleh masukkan maklumat berikut sekiranya belum ada rekod pada senarai carian Jurutera:
  - Nama Syarikat
  - Alamat
  - Poskod
  - Bandar
  - Negeri
  - Nama Jurutera Profesional Yang Bertanggungjawab
  - No. Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia


8. Masukkan maklumat Kontraktor Elektrik Yang Dilantik: Untuk Pemasangan Elektrik Keseluruhan seperti berikut :

- Klik pada ikon kanta (  ) untuk membuat carian Nama Syarikat. Skrin carian akan dipaparkan. Skrin yang dipaparkan adalah Kontraktor Elektrik (KE) atau Kontraktor Perkhidmatan Elektrik (KPE) sahaja.



**Skrin 16: Antaramuka Carian Kontraktor**

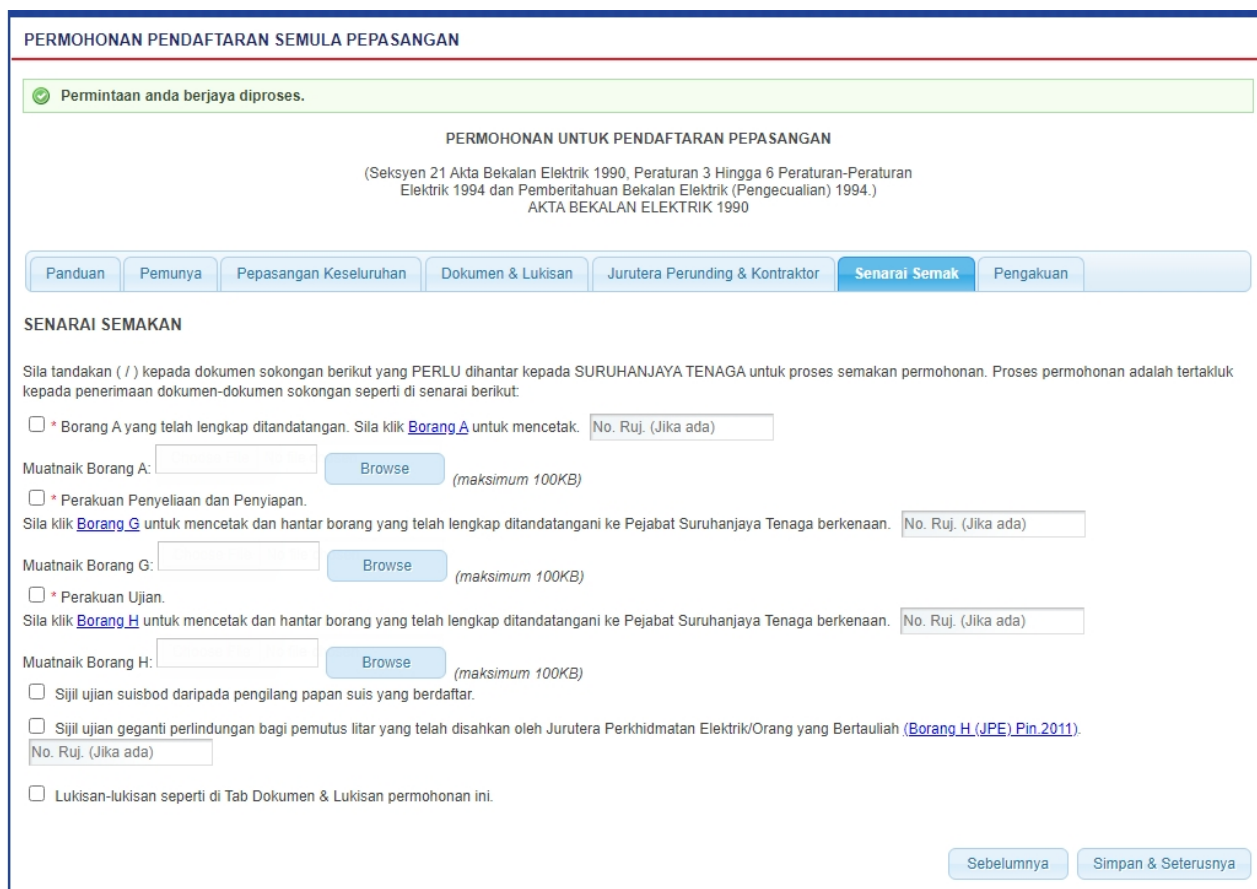
- Masukkan NO. ROC atau No Fail atau Nama Syarikat atau kesemuanya sekali.
  - Klik butang "  " untuk membuat carian
  - Senarai carian akan dipaparkan.
  - Klik ikon "  " untuk membuat pilihan nama syarikat.
  - Semua maklumat syarikat dan orang kompeten yang berkenaan akan dipaparkan mengikut nama syarikat yang dipilih
9. Klik "  Sama Seperti diatas " Jika maklumat Kontraktor Elektrik Yang Dilantik: Untuk Pemasangan Janakuasa (jika berlainan dari diatas) sama seperti maklumat diatas.
  10. Sekiranya adalah Kontraktor yang berbeza, sila buat carian semula. Rujuk bilangan (#6).
  11. Klik butang "  " untuk kembali ke Tab Dokumen & Kelulusan.

12. Klik butang "  " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Senarai Semak akan dipaparkan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation](#)

## 2.6 Tab Senarai Semak

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:



PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN

Permintaan anda berjaya diproses.

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN PEPASANGAN  
(Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan 3 Hingga 6 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan Pemberitahuan Bekalan Elektrik (Pengecualian) 1994.)  
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

Panduan Pemunya Pemasangan Keseluruhan Dokumen & Lukisan Jurutera Perunding & Kontraktor **Senarai Semak** Pengakuan

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan ( / ) kepada dokumen sokongan berikut yang PERLU dihantar kepada SURUHANJAYA TENAGA untuk proses semakan permohonan. Proses permohonan adalah tertakluk kepada penerimaan dokumen-dokumen sokongan seperti di senarai berikut:

\* Borang A yang telah lengkap ditandatangani. Sila klik [Borang A](#) untuk mencetak.

Muatnaik Borang A:   (maksimum 100KB)

\* Perakuan Penyeliaan dan Penyiapan.  
Sila klik [Borang G](#) untuk mencetak dan hantar borang yang telah lengkap ditandatangani ke Pejabat Suruhanjaya Tenaga berkenaan.

Muatnaik Borang G:   (maksimum 100KB)

\* Perakuan Ujian.  
Sila klik [Borang H](#) untuk mencetak dan hantar borang yang telah lengkap ditandatangani ke Pejabat Suruhanjaya Tenaga berkenaan.

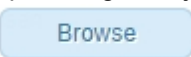
Muatnaik Borang H:   (maksimum 100KB)

Sijil ujian suisbod daripada pengilang papan suis yang berdaftar.

Sijil ujian geganti perlindungan bagi pemutus litar yang telah disahkan oleh Jurutera Perkhidmatan Elektrik/Orang yang Bertauliah ([Borang H \(JPE\) Pin 2011](#)).

Lukisan-lukisan seperti di Tab Dokumen & Lukisan permohonan ini.

Skrin 17: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Senarai Semak

2. Tandakan *checkbox* berkenaan untuk dokumen sokongan yang akan dihantar oleh pemohon kepada ST untuk proses semakan permohonan.
3. Klik pada hiperpautan Borang A untuk paparan Borang A dan cetak. Sila ke menu ([2.8 Borang A](#)) untuk penerangan lanjut.
3. Klik pada hiperpautan Borang G untuk masukkan maklumat Borang G dan cetak. Sila ke menu ([2.9 Borang G](#)) untuk penerangan lanjut.
3. Klik pada hiperpautan Borang H untuk masukkan maklumat Borang H dan cetak. Sila ke menu ([2.10 Borang H](#)) untuk penerangan lanjut.
4. Klik butang "  " untuk muatnaik dokumen sokong ke dalam sistem.

6. Klik butang "[Sebelumnya](#)" untuk kembali ke Tab Jurutera Perunding & Kontraktor.

7. Klik butang "[Simpan & Seterusnya](#)" untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Pengakuan akan dipaparkan.

## 2.7 Tab Pengakuan

1. Antaramuka Berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMULA PEPASANGAN

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN PEPASANGAN  
(Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan 3 Hingga 6 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan Pemberitahuan Bekalan Elektrik (Pengecualian) 1994.)  
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

Panduan Pemunya Pemasangan Keseluruhan Dokumen & Lukisan Jurutera Perunding & Kontraktor Senarai Semak **Pengakuan**

PENGAKUAN PEMOHON

\* Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung dalam permohonan ini adalah benar dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan dibawah Seksyen 8 Akta Bekalan Elektrik 1990 (pindaan 2015) jika maklumat-maklumat yang diberikan itu palsu.

\* Selaras dengan Sub Seksyen 21(2). Akta Bekalan Elektrik 1990 (pindaan 2015) dengan ini saya memohon agar permohonan saya dapat diluluskan dan seterusnya pemasangan ini didaftarkan mengikut Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990.

\*Saya bersetuju melantik orang Kompeten untuk menjaga dan mengendalikan pemasangan menurut Seksyen 23 Akta Bekalan Elektrik 1990 dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan.

\* Nama :

\* No. MyKad :

\* Tarikh :

<< Sebelumnya Simpan Hantar

Skrin 18: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Pengakuan

2. Tandakan *checkbox* pengakuan berikut:

"Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung dalam permohonan ini adalah benar dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Seksyen 8 Akta Bekalan Elektrik 1990 (pindaan 2015) jika maklumat-maklumat yang diberikan itu palsu."

3. Tandakan *checkbox* pengakuan berikut:

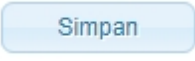
"Selaras dengan Subseksyen 21(2). Akta Bekalan Elektrik 1990 dengan ini saya memohon agar permohonan saya dapat diluluskan dan seterusnya pemasangan ini didaftarkan mengikut Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990."


4. Tandakan *checkbox* pengakuan berikut:

"Saya bersetuju melantik orang Kompeten untuk menjaga dan mengendalikan pemasangan menurut Seksyen 23 Akta Bekalan Elektrik 1990 dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan."

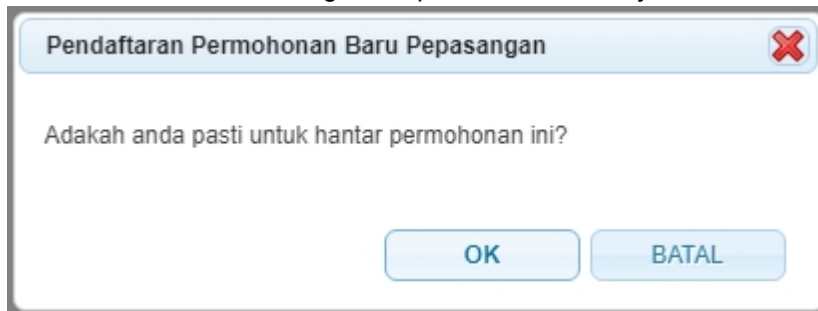
5. Masukkan maklumat berikut:

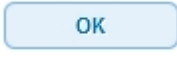
- Nama
- No. MyKad / No. ROC
- Tarikh

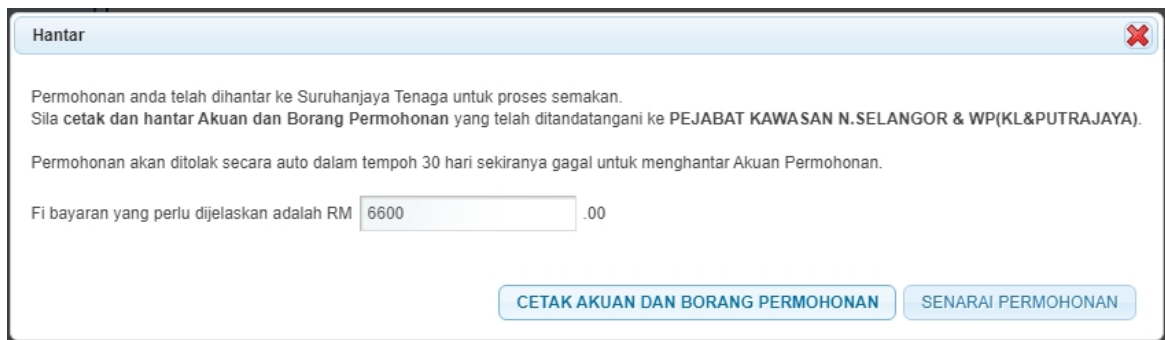
6. Klik butang " " untuk simpan maklumat.

7. Klik butang " " untuk kembali ke Tab Senarai Semak.

8. Klik butang " " untuk menghantar permohonan. Mesej berikut akan dipaparkan:



o Klik butang  - untuk hantar permohonan dan mesej berikut akan dipaparkan:



o Klik butang  - untuk cetak Akuan dan Borang Permohonan.

o Klik butang  - untuk ke skrin Senarai Permohonan.

## 2.8 Borang A

1. Laporan berikut akan dipaparkan:

**BORANG A**

(Peraturan 3)

AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

**PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN PEPASANGAN**

Saya / kami ..... INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.....  
Pemunya pemasangan ..... LOJI RAWATAN KUMBAHAN - WPJ 001 (STP1)  
di ..... JALAN PERKHIDMATAN INDUSTRI, P14/5 PRESINT 14, 62675 PUTRAJAYA, SELANGOR.....

dengan ini memohon mengikut seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990 bagi mendapatkan suatu Perakuan Pendaftaran bagi pemasangan itu.

Pemasangan tersebut mengandungi radas-radas berikut :

**PEPASANGAN LV :**

Bil	Pemasangan LV
1	1 x 753 kVA Genset
2	1 x 282 kVA Genset

**Skrin 19: Antaramuka Borang A**

2. Borang A akan dipaparkan untuk cetakan..

## 2.9 Borang G

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

**BORANG G**  
(Peraturan 14)  
**AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990**  
**PERAKUAN PENYELIAAN DAN PENYIAPAN**

KEPADA: INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.  
LOJI RAWATAN KUMBAHAN  
JALAN TK 5/8, TAMAN MAWAR  
KINRARA SEKSYEN 5  
47100  
PUCHONG  
SELANGOR

(Nama dan Alamat Pemunya)

**BAHAGIAN 1 :PERINCIAN PEPASANGAN**

Pelanggan : LOJI RAWATAN KUMBAHAN - WPJ 001 (STP1)  
Alamat : JALAN PERKHIDMATAN INDUSTRI  
P14/5 PRESINT 14  
Poskod : 62675 Bandar : PUTRAJAYA  
Negeri : SELANGOR


Pemasangan ini ialah suatu pemasangan baru/tambahan/pengubahan kepada pemasangan yang sedia ada.\*

**BAHAGIAN 2 :PENYELIAAN DAN PENYIAPAN**

Saya, orang kompeten yang bertanggungjawab (sebagaimana yang ditunjukkan oleh tandatangan saya di bawah) bagi penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik dalam pemasangan yang diperihalkan dalam Bahagian 1, yang butir-butirnya seperti yang diperihalkan dalam Jadual Lukisan dalam Bahagian 3, **MEMPERAKUI** bahawa kerja itu yang baginya saya bertanggungjawab adalah sepanjang yang saya ketahui dan percayai mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.

Takat liabiliti penandatanganan adalah terhad kepada kerja elektrik yang diperihalkan dalam Bahagian 1 Perakuan ini.


Bagi Ujian Pemasangan : LOJI RAWATAN KUMBAHAN - WPJ 001 (STP1)

\* No. Perakuan Kekompetenan :    
Perakuan Kekompetenan :   
Nama :   
Bagi Pihak :   
Alamat :   
Poskod :  Bandar :   
Negeri :   
\* Tarikh Penyeliaan dan Penyiapan :  

**BAHAGIAN 3 :JADUAL LUKISAN**

Setiap lukisan yang disenaraikan di bawah hendaklah mengandungi akujanji seperti berikut:

\* Saya, dengan ini, mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam lukisan ini telah saya selia dan siapkan mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.

\* No. Perakuan Kekompetenan :   
Perakuan Kekompetenan :   
Nama :   
Bagi Pihak :   
Alamat :   
Poskod :  Bandar :   
Negeri :   
Tarikh : 07/05/2021 

PELAN LOKASI DAN TAPAK

**NOTA:**

- Perakuan Penyeliaan dan Penyiapan yang dikehendaki oleh peraturan 12 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 hendaklah dibuat dan ditandatangani oleh orang kompeten berkenaan dengan penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik.
- Perakuan ini akan menunjukkan tanggungjawab bagi penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik, sama ada yang berhubung dengan pemasangan baru atau kerja selanjutnya pada pemasangan yang sedia ada.
- Apabila membuat dan menandatangani perakuan bagi pihak syarikat atau entiti perniagaan yang lain, individu hendaklah menyatakan orang yang diwakilinya.
- Perakuan tambahan mungkin dikehendaki sebagai penjelasan bagi kerja elektrik yang lebih besar atau rumit.
- Tandatangan yang diturunkan ialah tandatangan orang kompeten yang diberi kuasa oleh syarikat yang melaksanakan kerja penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik.
- Nombor muka surat bagi setiap helaian hendaklah ditunjukkan bersama-sama dengan jumlah bilangan mukasurat yang terlibat.
- Pemunya atau pengurus pemasangan hendaklah mengemukakan Perakuan Penyeliaan dan Penyiapan dan Perakuan Ujian (Borang G dan H dalam Jadual Pertama) kepada pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan, mengikut mana-mana yang berkenaan, bagi menerima elektrik daripada pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan.
- Apabila diterima Perakuan dalam perenggan 7, pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan hendaklah dari tarikh itu seterusnya membekalkan elektrik seperti yang diminta oleh pemunya atau pengurus pemasangan.

## Skrin 20: Antaramuka Borang G

2. Masukkan maklumat BAHAGIAN 2 : PENYELIAN DAN PENYIAPAN. Klik pada ikon Kanta (  ) akan papar skrin berikut untuk membuat carian Orang Kompeten.

**BORANG G**

Sila masukkan salah satu atau kombinasi berikut untuk carian:

No. ROC :

Syarikat :

**SENARAI ORANG KOMPETEN**

Bil	Jenis Kekompetenan	Nama	No Kekompetenan	No Roc	Syarikat	Tindakan
1	PENDAWAI ELEKTRIK	MUHAMMAD HAFIZ	PW-T-4-B-1688	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
2	PENDAWAI ELEKTRIK	MOHD RAFIK	PW-T-4-B-0083	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
3	PENDAWAI ELEKTRIK	NURUL HAZWAN	PW-T-3-B-0094	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
4	PENDAWAI ELEKTRIK	MOHD. SHAFIK	PW-T-4-B-1707	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
5	PENDAWAI ELEKTRIK	WAN MOHD EDDIEY	PW-T-4-B-0396	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
6	PENDAWAI ELEKTRIK	ANUAR	PW-T-4-B-1704	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
7	PENDAWAI ELEKTRIK	PHANG	PW-T-4-B-0209	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
8	PENDAWAI ELEKTRIK	MUHAMMAD FAIRUZ	PW-T-3-B-1692	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
9	PENDAWAI ELEKTRIK	OTHMAN	PW-T-1-B-0908	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>

1 / 9 (9) 10 prev


\* Nota : Bagi Pemasangan Voltan Rendah (Fasa Satu), orang kompeten yang bertanggungjawab untuk mengisi Borang G adalah PW1 atau PW2 atau PW3 atau PW4 atau PW5 atau PW6. Manakala bagi Pemasangan Voltan Rendah (Fasa Tiga), orang kompeten yang bertanggungjawab adalah PW3 atau PW4 atau PW5 atau PW6. Bagi Pemasangan Voltan Tinggi, orang kompeten yang bertanggungjawab untuk mengisi Borang G adalah Jurutera Perkhidmatan Elektrik mengikut sekatan voltan yang berkenaan.

- Klik pada ikon Pilih (  ) untuk buat pilihan. Maklumat berikut pada Borang G akan dipaparkan.
  - No. Perakuan Kekompetenan
  - Perakuan Kekompetenan
  - Nama
  - Bagi pihak
  - Alamat
  - Poskod
  - Bandar
  - Negeri
- Masukkan Tarikh Penyeliaan dan Penyediaan (Mandatori) --> Sila masukkan tarikh pemeriksaan dibuat.


### 3. Masukkan maklumat BAHAGIAN 3 : JADUAL LUKISAN


- Tandakan *checkbox* aku janji berikut,  
"Saya, dengan ini, mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam lukisan ini telah saya selia dan siapkan mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994."
- Masukkan maklumat berikut: Tarikh (Mandatori) --> Sistem akan papar tarikh semasa. Sila masukkan tarikh pengakuan.
- Senarai Lukisan yang dipaparkan adalah berdasarkan Lukisan yang dimasukkan semasa Permohonan Pendaftaran Pemasangan.



4. Klik butang " " untuk simpan maklumat. Pengguna masih boleh kemaskini maklumat sebelum cetakan. Selepas maklumat disimpan, butang Kemaskini akan dipaparkan.

5. Klik butang " " untuk simpan maklumat Borang G yang dikemaskini.

6. Klik butang " " untuk jana Borang G untuk cetakan.

7. Klik butang " " untuk keluar dari antaramuka ini.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free iPhone documentation generator](#)

---

## 2.10 Borang H

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

**BORANG H**  
(Peraturan 14)  
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990  
PERAKUAN UJIAN

KEPADA: INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.  
LOJI RAWATAN KUMBAHAN  
JALAN TK 5/8, TAMAN MAWAR  
KINRARA SEKSYEN 5  
47100  
PUCHONG  
SELANGOR

(Nama dan Alamat Pemunya)

**BAHAGIAN 1 : PERINCIAN PEPASANGAN**

Pelanggan : LOJI RAWATAN KUMBAHAN - WPJ 001 (STP1)  
Alamat : JALAN PERKHIDMATAN INDUSTRI  
P14/5 PRESINT 14  
Poskod : 62675 Bandar : PUTRAJAYA  
Negeri : SELANGOR



Pemasangan ini ialah suatu pemasangan baru/tambahan/pengubahan kepada pemasangan yang sedia ada.\*

**BAHAGIAN 2 : UJIAN**

Saya, orang kompeten yang bertanggungjawab (sebagaimana yang ditunjukkan oleh tandatangan saya di bawah) bagi ujian pemasangan yang diperihalkan dalam Bahagian 1, yang butir-butirnya seperti yang diperihalkan dalam Jadual Lukisan dalam Bahagian 3 dan Jadual Keputusan Ujian dalam Bahagian 4, **MEMPERAKUI** bahawa pemasangan itu yang baginya saya bertanggungjawab adalah sepanjang yang saya ketahui dan percaya mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan bahawa pemasangan itu telah siap dan selamat untuk menerima elektrik daripada atau diberi elektrik oleh pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan, mengikut mana-mana yang berkenaan.

Takat liabiliti penandatanganan adalah terhad kepada pemasangan yang diperihalkan dalam Bahagian 1 Perakuan ini.


Bagi Ujian Pemasangan: LOJI RAWATAN KUMBAHAN - WPJ 001 (STP1)

\* No. Perakuan Kekompetenan :    
Perakuan Kekompetenan :   
Nama :   
Bagi Pihak :   
Alamat :   
Poskod :  Bandar :   
Negeri :   
Tarikh :  

**BAHAGIAN 3 : JADUAL LUKISAN**

Setiap lukisan yang disenaraikan di bawah hendaklah mengandungi akujanji seperti berikut:

\* Saya dengan ini mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam Lukisan ini telah saya uji mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994:

\* No. Perakuan Kekompetenan :   
Perakuan Kekompetenan :   
Nama :   
Bagi Pihak :   
Alamat :   
Poskod :  Bandar :   
Negeri :   
Tarikh :  

PELAN LOKASI DAN TAPAK

**BAHAGIAN 4 : JADUAL KEPUTUSAN UJIAN**

\* Nota: Masukkan maklumat no siji ujian pada bahagian (a) dan (b)

\*(a) Siji ujian suisbod daripada pengilang papan suis yang berdaftar

\*(b) Siji ujian geganti perlindungan bagi pemutus litar yang telah disahkan oleh Jurutera Perkhidmatan Elektrik/Orang yang bertauliah

(c)

(d)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA:


1. Perakuan Ujian yang dikehendaki oleh peraturan 13 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 hendaklah dibuat dan ditandatangani oleh orang kompeten berkenaan dengan ujian pemasangan.

2. Perakuan ini akan menunjukkan tanggungjawab bagi menguji pemasangan, sama ada berhubungan dengan pemasangan baru atau kerja selanjutnya pada pemasangan yang sedia ada.

3. Apabila membuat dan menandatangani perakuan bagi pihak syarikat atau entiti perniagaan yang lain, individu hendaklah menyatakan orang yang diwakilinya.

4. Perakuan tambahan mungkin dikehendaki sebanal penjelasan bagi kerja elektrik yang lebih besar atau rumit.

## Skrin 21: Antaramuka Borang H

2. Masukkan maklumat BAHAGIAN 2 : UJIAN. Klik pada ikon Kanta (  ) akan papar skrin berikut untuk membuat carian Orang Kompeten.

**BORANG H**

Sila masukkan salah satu atau kombinasi berikut untuk carian:

No. ROC :


Syarikat :

**SENARAI ORANG KOMPETEN**

Bil	Jenis Kekompetenan	Nama	No. Kekompetenan	No. Daftar	Syarikat	Tindakan
1	3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN	PHANG [REDACTED]	PW-T-4-B-0209-[REDACTED]	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
2	3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN	MUHAMMAD HAFIZ [REDACTED]	PW-T-4-B-1688-[REDACTED]	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
3	3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN	ANUAR [REDACTED]	PW-T-4-B-1704-[REDACTED]	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
4	PENDAWAI ELEKTRIK 3 FASA	NURUL [REDACTED]	PW-T-3-B-0094-[REDACTED]	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
5	PENJAGA JENTERA A1	WAN MOHD EDDIEY [REDACTED]	PJ-T-2-B-0078-[REDACTED]	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
6	PENDAWAI ELEKTRIK 3 FASA	MUHAMMAD FAIRUZ [REDACTED]	PW-T-3-B-1692-[REDACTED]	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
7	3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN	MOHD RAFIK [REDACTED]	PW-T-4-B-0083-[REDACTED]	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
8	PENJAGA JENTERA SISTEM VOLTAN RENDAH (TANPA TALIAN AERIAL DAN STESEN JANAKUASA)	OTHMAN [REDACTED]	PJ-T-1-B-0082-[REDACTED]	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
9	3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN	WAN MOHD EDDIEY [REDACTED]	PW-T-4-B-0396-[REDACTED]	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>
10	3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN	MOHD. SHAFIK [REDACTED]	PW-T-4-B-1707-[REDACTED]	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	<input type="button" value="Pilih"/>


1 / 10 (12) prev 10


\*Nota : Bagi Pemasangan Voltan Rendah (Fasa Satu), orang kompeten yang bertanggungjawab untuk mengisi Borang H adalah PW2 atau PW4 atau PW6. Manakala bagi Pemasangan Voltan Rendah (Fasa Tiga), orang Kompeten yang bertanggungjawab adalah PW4 atau PW6. Bagi Pemasangan Voltan Tinggi, orang kompeten yang bertanggungjawab untuk mengisi Borang H adalah Jurutera Perkhidmatan Elektrik mengikut setiakan voltan yang berkenaan.


- Klik pada ikon Pilih (  ) untuk buat pilihan. Maklumat berikut pada Borang H akan dipaparkan.
    - No Perakuan Kekompetenan
    - Perakuan Kekompetenan
    - Nama
    - Bagi Pihak
    - Alamat
    - Poskod
    - Negeri
  - Masukkan maklumat berikut: Tarikh --> Sistem akan papar tarikh semasa. Sila masukkan tarikh ujian dibuat.
3. Masukkan Maklumat BAHAGIAN 3: JADUAL LUKISAN seperti berikut:
- Tandakan *checkbox* aku janji berikut, "Saya dengan ini mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam lukisan ini telah saya selia dan disiapkan mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 "
  - Masukkan maklumat berikut: Tarikh --> Sistem akan papar tarikh semasa. Sila masukkan tarikh pengakuan.
  - Senarai Lukisan yang dipaparkan adalah berdasarkan Lukisan yang dimasukkan semasa Permohonan Pendaftaran Pemasangan.

4. Masukkan Maklumat BAHAGIAN 4 : JADUAL KEPUTUSAN UJIAN. Maklumat yang bertanda asterik (\*) adalah mandatori untuk dimasukkan.

5. Klik butang " " untuk simpan maklumat.

6. Klik butang " " untuk simpan maklumat Borang H yang dikemaskini, sekiranya perlu.

7. Klik butang " " untuk jana borang H untuk cetakan.

8. Klik butang " " untuk keluar dari antaramuka ini.

## 4.0 Semak Status Permohonan

1. Pengguna boleh akses kepada menu Semak Status Permohonan Pemasangan. Pengguna perlu membuat pilihan menu:

**Menu >> Semakan Status**

2. Klik pada hiperpautan untuk **PERMOHONAN PEPASANGAN ELEKTRIK / KEMASKINI PERMOHONAN** untuk papar senarai perkhidmatan untuk semakan permohonan yang dibuat. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

- Permohonan Pendaftaran Pemasangan Elektrik Baru / Daftar Semula / Pindaan Agregat Kapasiti

SEMAKAN STATUS

- KONTRAKTOR
- PELESENAN PERSENDIRIAN
- PEPASANGAN ELEKTRIK
  - Permohonan Pendaftaran Pemasangan Elektrik Baru / Daftar Semula / Pindaan Agregat Kapasiti
  - Permohonan Perubahan Maklumat
  - Permohonan Pemasangan Pagar Elektrik
  - Pembatalan Perakuan
- ORANG KOMPETEN (PENDAFTARAN OLEH SYARIKAT)

Skrin 22: Antaramuka Menu Semakan Status

3. Klik hiperpautan **Permohonan Pendaftaran Pemasangan Elektrik Baru / Daftar Semula / Pindaan Agregat Kapasiti** untuk membuat semakan status. Paparan antaramuka Semak Status Permohonan Pendaftaran Pemasangan

SEMAK STATUS PERMOHONAN PENDAFTARAN PEPASANGAN ELEKTRIK

Permintaan anda berjaya diproses.

SENARAI PERMOHONAN TERKINI

Permohonan Baru

Bil	No Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh	Status	No Fail	Cetak	Tindakan
1	OTKL2212202000081P	PENDAFTARAN BARU PEPASANGAN	22/12/2020	PENDAFTARAN BARU	ST(TKL)P/S/WPKL/03891	Cetak Akuan dan Permohonan Borang A Borang G Borang H	Resit Bayaran Atas Talian
2			27/01/2012	DISOKONG	ST(TKL)P/S/WPKL/02678	Cetak Akuan dan Permohonan Borang A Borang G Borang H	Resit Bayaran Atas Talian

3		08/07/2008	PENDAFTARAN SEMULA	ST(TKL)P/S/WPKL/00026	Cetak Akuan dan Permohonan Borang A Borang G Borang H	Resit Bayaran Atas Talian
---	--	------------	--------------------	-----------------------	--	------------------------------

1/3 (3) 10



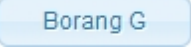

SENARAI PERMOHONAN TERDAHULU

Bil	No Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh	Status	No Fail
1	OTKL1311202000068P	PENDAFTARAN BARU PEPASANGAN	13/11/2020	PERMOHONAN DITOLAK	ST(TKL)P/S/WPKL/03889

1/1 (1) 10

4. Senarai akan papar maklumat berikut:


- No. Permohonan
- Jenis Permohonan
- Tarikh
- Status - papar status terkini permohonan
- No. Fail - permohonan baru yang telah dihantar (Status = selain dari DRAF) akan papar No. Fail


- Cetak - klik pada butang (  ) untuk jana dan cetak Akuan Permohonan. Akuan Permohonan ini WAJIB dicetak, ditandatangani dan dihantar oleh pemohon ke Pejabat ST yang berkenaan untuk kesahihan maklumat pada permohonan.
- Klik butang Borang A (  ) untuk paparan Borang A.
- Klik butang Borang G (  ) untuk paparan Borang G.
- Klik butang Borang H (  ) untuk paparan Borang H.

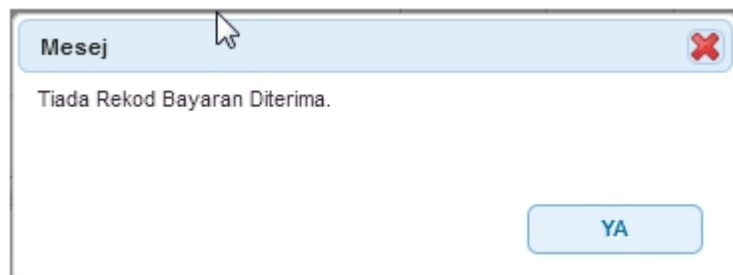
5. Status Permohonan seperti berikut:


JENIS STATUS	KETERANGAN
<b>DRAF</b>	maklumat permohonan baru/daftar semula/pindaan kapasiti telah dimasukkan sepenuhnya/sebahagian oleh pemohon tetapi belum dihantar kepada ST secara atas talian. Pemohon masih boleh mengemaskini maklumat permohonan.
<b>PENDAFTARAN BARU</b>	maklumat permohonan baru telah dimasukkan sepenuhnya oleh pemohon dan telah dihantar kepada ST secara atas talian.
<b>PENDAFTARAN SEMULA</b>	maklumat permohonan daftar semula telah dimasukkan sepenuhnya oleh pemohon dan telah dihantar kepada ST secara atas talian.
<b>PINDA</b>	maklumat permohonan pindaan kapasiti telah dimasukkan sepenuhnya oleh pemohon dan telah dihantar kepada ST secara atas talian.
<b>LENGGAP</b>	permohonan telah diterima secara atas talian oleh ST dan telah disemak dan lengkap untuk ke proses seterusnya.
<b>TIDAK LENGKAP</b>	permohonan telah diterima secara atas talian oleh ST dan telah disemak dan tidak lengkap. Pemohon perlu menghantar semula permohonan secara atas talian ke ST.
<b>DISOKONG</b>	permohonan telah disokong untuk kelulusan
<b>TIDAK DISOKONG</b>	permohonan tidak disokong untuk kelulusan
<b>PENGARAH LULUS</b>	permohonan telah diluluskan. Pemohon perlu membuat bayaran

	sekiranya pembayaran belum dibuat
<b>TIDAK LULUS</b>	permohonan tidak diluluskan.
<b>SIJIL TELAH DIKELUARKAN</b>	Perakuan telah dicetak dan siap untuk diambil oleh/dihantar kepada pemohon.

3. Klik pada ikon Kemaskini (  ) untuk kemaskini permohonan:
- Borang Permohonan akan dipaparkan.
  - Sekiranya status = DRAF , pemohon boleh membuat pengemaskinian kepada borang permohonan yang telah diisi sebelum ini sebelum dihantar ke ST.
  - Sekiranya status = PENDAFTARAN BARU (atau status lain, selain dari DRAF ), tiada kemaskini dibenarkan. Pemohon boleh cetak permohonan (dalam bentuk Borang Permohonan) untuk membuat semakan maklumat yang telah dimasukkan.
  - Untuk proses kemaskini permohonan Daftar Semula:
    - Klik di sini ([DAFTAR SEMULA](#)) untuk kemaskini permohonan pendaftaran semula
    - Klik di sini ([DAFTAR SEMULA SELEPAS TAMAT TEMPOH](#)) untuk kemaskini permohonan pendaftaran semula selepas tamat tempoh perakuan

4. Klik pada butang (  )
- Resit akan dipaparkan untuk cetakan.
  - Resit hanya boleh dijana dan dicetak sekiranya bayaran telah dibuat. Sekiranya bayaran masih belum dibuat, mesej berikut akan dipaparkan:



5. Klik pada butang (  ) Bayaran, akan ke skrin Bayaran Atas Talian untuk pengguna membuat bayaran secara atas talian untuk permohonan yang telah dihantar. Pengguna adalah dinasihatkan untuk membuat bayaran HANYA selepas permohonan telah disemak dan diluluskan oleh ST.
- Untuk bayaran secara Tunai / Cek / Wang Pos ke ST. Pemohon perlu ke Menu >> Makluman Bayaran untuk memaklumkan kepada ST bayaran yang telah dibuat.
  - Sila ke Manual Pengguna Bayaran Atas Talian untuk membantu pengguna menggunakan proses Bayaran Atas Talian pada Sistem ECOS